

برنامه

دکتر محمدتقی نظریور

در معاونت

اداری، مالی و مدیریت منابع

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اردیبهشت ماه ۱۳۹۷

کلیات:

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع یکی از معاونت‌های حوزه ستادی، دارای وسیع‌ترین چارت تشکیلاتی و بیشترین نیروی انسانی در سطح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است و نقش موثر و کلیدی در ارتقای خدمت‌رسانی به واحدهای تحت پوشش وزارت دارد. یکی از عواملی که نقش راهبردی در رسیدن این وزارت به اهداف از پیش تعیین شده آن دارد، منابع انسانی کارآمد، متعهد، متخصص و با انگیزه در مشاغل و جایگاه‌های مختلف است. در فضای امروز آموزش عالی، آنچه که منجر به کسب مزیت بهتر و مناسب‌تر دستگاه‌های اجرایی می‌شود، تاکید بر تحول منابع انسانی و کارآمدی هرچه بیشتر آنها است.

اجرای برنامه توسعه زیر ساخت‌های کلیدی و شتاب بخش (هفتمین مورد از برنامه مقام محترم وزارت جناب آقای دکتر غلامی) در دولت دوازدهم، به‌خصوص بندهای ۲، ۳، ۸ و ۱۱ در قالب جدول طرح‌های پیشنهادی، مستلزم تلاش در زمینه‌های مختلف و نیازمند به تحول در نظام اجرایی (ادارات کل و دفاتر حوزه ستادی) از یک سو و کمک و مشارکت موثر دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و سایر سازمان‌ها و موسسات وابسته به وزارت علوم می‌باشد و هم‌زمان ضرورت دارد بر تعاملات مثبت و سازنده با نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی، کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس، سازمان برنامه و بودجه و سازمان اداری و استخدامی کشور افزوده شود.

بدیهی است آموزش کارکنان حوزه ستادی موجبات ارتقاء و اصلاح عملکرد شغلی و شتاب فزاینده‌ای در بهره‌وری راندمان کاری آنان را فراهم خواهد ساخت. در نهایت بر نظارت عالی در عملکرد دستگاه‌های اجرایی تابعه وزارت تاکید محوری می‌شود و در این زمینه ضرورت دارد شفافیت در عملکردها مطابق قانون و آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات‌های امناء ذیربط، مد نظر قرار گیرد.

لازم به ذکر است که این معاونت ضمن تداوم فعالیت‌های جاری و توجه به شرح وظایف مصوب و موجود و هماهنگی با سایر معاونت‌های حوزه ستادی، رویکردهای خاصی را نیز مدنظر قرار می‌دهد که قسمتی از آن به شرح زیر ارائه می‌شود.

۱- دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات

۱-۱- این دفتر نماینده حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای کلیه واحدهای تابعه و دانشگاه‌ها است، لذا در برنامه ریزی‌های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت نقش محوری و تعیین کننده‌ای ایفا می‌کند. ضرورت دارد براساس برنامه‌های فوق، نسبت به تهیه و تدوین بودجه‌های مورد نیاز سنواتی و نیز تدوین ساختار تشکیلاتی و سازمانی اقدام و هماهنگی‌های لازم را با سایر حوزه‌های بالادست به عمل آورد. بدین منظور ضرورت دارد کمیته‌های برنامه‌ریزی در مقیاس خرد و کلان در حوزه ستادی مجدداً فعال و برنامه‌ریزی (این حلقه مفقوده در حوزه ستادی) نیز احیا و تقویت شود.

۱-۲- بودجه‌ریزی و تامین آن نیازمند به ارایه راهکارهای مختلف است از قبیل: بررسی نقاط ضعف و قوت وضع موجود، ارایه راهبرد مناسب در جهت بهبود عملکردها، تقویت مشارکت بخش خصوصی، تشویق خیرین و واقفین در مقیاس‌های خرد و کلان، تعاملات سازنده با سایر نهادها و دستگاه‌های اجرایی و آگاهی بخشی به مسئولین ذیربط و تامین کننده اعتبارات دولتی و به خصوص تاکید بر فعال سازی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی در زمینه افزایش تعداد و حجم قراردادهای تحقیقاتی، تنوع بخشی به منابع درآمدی، گسترش و کسب درآمدهای اختصاصی قابل قبول و ...

۱-۳- این دفتر می‌تواند به‌عنوان بازوی اجرایی و کارشناسی مقام عالی وزارت و قائم مقام محترم وزیر در هیات‌های امناء در زمینه بررسی و رسیدگی به بودجه تفصیلی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری عمل نماید، لذا نیازمند به شناخت کامل از وضعیت جاری و برنامه‌های در دست اقدام واحدهای تابعه وزارت می‌باشد. این امر مستلزم تقویت بنیه کارشناسی و همچنین کمک و مشارکت دانشگاه‌های برتر کشور است.

۱-۴- بر لزوم اجرای طرح‌های بازنگری در تشکیلات و بررسی‌های میدانی در حوزه ستادی و دانشگاه‌های متقاضی برای انطباق ساختار تشکیلاتی و پست‌های سازمانی موجود با اهداف و برنامه‌های وزارت علوم، بازنگری و به روز کردن شرح وظایف ادارات کل و پیگیری وضعیت پست‌های سازمانی بلا تصدی تاکید می‌شود.

۲- اداره کل تحول اداری و فناوری اطلاعات

۲-۱- این دفتر به عنوان مجموعه‌ای برای پشتیبانی علمی ساختار و تشکیلات اداری واحدهای مختلف عمل می‌کند. تحقیق و پژوهش در خصوص ایده‌های جدید و فناورانه و تطبیق آن‌ها با شرایط موجود (بومی‌سازی) از ضروریات کاری این حوزه است. بدین منظور از مشارکت متخصصین دانشگاه‌ها حداکثر استفاده به‌عمل خواهد آمد.

۲-۲- بررسی نظام‌های مدیریتی موجود در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و ... و نظارت بر کارآمدی آن‌ها و ارائه پیشنهادات به روسای دستگاه‌های اجرایی.

۲-۳- تشکیل و تقویت شورای تحول اداری و فناوری با کمک دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و ... و تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مورد نظر و تصویب آن با هماهنگی دفتر مرکزی هیات‌های امناء و در نهایت ابلاغ آن توسط مقام محترم وزارت (رئیس هیئت امناء).

۲-۴- تاکید و توسعه کیفی و ارتقای علمی منابع انسانی با اجرای آموزش‌های دوره‌ای و مستمر و تشویق کارکنان به بکارگیری فناوری‌های نوین و استفاده از شبکه الکترونیکی.

۳- اداره کل امور اداری و پشتیبانی

۳-۱- با توجه به گسترش غیرمترعارف حجم نیروهای خدماتی و اداری در حوزه ستادی، سیاست چابک‌سازی و متناسب‌سازی ساختار نظام اداری مطابق با نیازها و ماموریت‌های محوله در دستور کار این حوزه قرار خواهد گرفت. بدیهی است توسعه نظام اداری الکترونیک و توجه به فراهم کردن الزامات آن (زیرساخت‌های نرم افزاری و سخت افزاری) به منظور ارائه مطلوب خدمات در چابک‌سازی و کارایی امور اداری در کاهش زمان ارائه خدمات بسیار موثر می‌باشد.

۳-۲- تعیین شیوه‌های مشارکت و واگذاری امور به بخش خصوصی و شفاف‌سازی برون سپاری و خرید خدمات در قالب مناقصات و مزایده با رعایت کامل قانون و مقررات و رعایت صرفه و صلاح دولت همراه با پاسخگویی و صیانت از حقوق مردم و بخش خصوصی و اعمال نظارت در جهت حفظ سلامت اداری، مورد نظر این حوزه می‌باشد.

۳-۳- تقویت رابطه دو سویه و تعامل بین نظام اداری و مراجعین (مردم، کارکنان و اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، دانشجویان و فارغ التحصیلان و ...) یکی از سیاست‌های کاری این حوزه است. ارزیابی مستمر این رابطه با مشارکت متخصصین دانشگاه‌ها در راستای اجرای برنامه استراتژیک مردم سالاری دینی و ارتقاء بخشی سطح جامعه مدنی تعریف و تبیین می‌شود. بدیهی است فعال‌سازی نظام پذیرش پیشنهادها، شفاف‌سازی فرآیند امور اداری، پاسخگو بودن مسئول و مشخص کردن نظام نظارت به این رابطه و تعامل کمک موثری خواهد کرد.

۳-۴- توجه خاص به شورای مناطق کشوری مربوط به امور اداری و مدیریت منابع دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و ... و ایجاد وحدت رویه در اجرای مقررات موجود و کمک به تدوین مقررات مورد نیاز با هماهنگی دفتر مرکزی هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها خواهد شد.

۴- اداره کل امور مالی

۴-۱- مساعدت به دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و ... برای تقویت و تثبیت نظام حسابداری تعهدی و اجرای وحدت رویه در جهت تسهیل در نظارت بر مصارف مالی و انطباق آن با آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات‌های امنای ذیربط توسط دانشگاه‌ها.

۴-۲- نظارت و رسیدگی به اموال منقول و به خصوص اموال غیرمنقول وزارت و تعیین تکلیف وضعیت آن‌ها و ثبت کامل مشخصات با همکاری اداره کل امور اداری.

۴-۳- رسیدگی به کلیه هزینه‌ها و اسناد مالی در چارچوب قوانین و مقررات و تهیه گزارشات مورد نیاز و تنظیم دفاتر نگهداری حساب‌ها (شامل اعتبارات جاری، عمرانی، اختصاصی و ...).

۵- اداره کل نظارت بر طرح‌های عمرانی

۵-۱ - نظارت عالی بر اجرای طرح‌های عمرانی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و ... و رسیدگی به حل اختلاف در قراردادهای پیمانکاری و مهندسین مشاور با مساعدت کارگروه‌های تخصصی دانشگاه‌های برتر و تدوین گزارشات برای روسای دستگاه‌های اجرایی ذیربط و در صورت ضرورت برای رئیس هیئت امناء (مقام محترم وزارت).

۵-۲ - تدوین بخشنامه‌های جایگزین بخشنامه‌های سازمان برنامه و بودجه که مغایر با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و ... می‌باشند و هماهنگی با دفتر مرکزی هیئت‌های امناء برای تصویب و ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی ذیربط.

۵-۳ - تعیین تکلیف طرح‌های عمرانی متمرکز وزارت که قبلاً به بهره‌برداری رسیده‌اند و بستن پرونده‌های مالی، اختلافات پیمانکاران و مشاوران و قطعی کردن وضعیت پرونده‌های بلا تکلیف.

۵-۴ - تدوین برنامه‌های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت توسعه کالبدی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و ... و برآورد اعتبارات عمرانی مورد نیاز طرح‌های جدید، تعمیر و نگهداری، مقاوم سازی ساختمان‌های موجود و ... با همکاری سایر ادارات کل حوزه ستادی وزارت و با مشارکت دستگاه‌های اجرایی.

۵-۵ - انجام بررسی‌های فنی و تخصصی در زمینه‌های معماری، سازه، تاسیسات مکانیکی و برقی و محوطه سازی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی با تاکید بر توسعه و تقویت مبانی تشکیل دانشگاه‌های سبز با استفاده از انرژی‌های پاک، صرفه جویی در مصرف انرژی و هویت بخشی ایرانی - اسلامی به فضاهای کالبدی دانشگاه‌ها.

۶- ستاد امور رفاهی

۶-۱ - برنامه ریزی کوتاه مدت و میان مدت برای امور رفاهی و معیشتی اعضای هیئت علمی در جهت ارایه تسهیلات بانکی، مالی، حقوقی و قانونی با اولویت مسکن و زمین، خودرو، رایانه، تلفن همراه و ...

۶-۲ - کمک به ساماندهی تعاونی‌های موجود اعضای هیات علمی و مساعدت در حل اختلافات و مشکلات آن‌ها.

۶-۳ - هماهنگی بین دانشگاه‌های مختلف برای ایجاد تسهیلات و امکان استفاده از امکانات و برنامه‌های ورزشی، فرهنگی، علمی، زیارتی و سیاحتی.